

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W WARSZAWIE DO KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

### **Podstawa prawna:**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (z późn. zm.)
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359)
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2023 r. poz. 800.
- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100)
- ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426)
- Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Warszawie - Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich w Warszawie.

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

Do klas I przyjmowane są:

1. dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
2. dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci:

- dla których dana szkoła jest szkołą obwodową – na podstawie zgłoszenia rodziców<sup>1</sup>,
- które w roku szkolnym 2023/2024 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej, którą wskazał im organ prowadzący, czyli burmistrz dzielnicy.

Zgłoszenie rodzice składają do dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem.

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła poza obwodem).

### 1. Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły

Jeśli dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, przyjmowane jest z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń<sup>3</sup>.

Nauka w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### Określa się obwód Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich w Warszawie, ul. Astronautów 17.

**Granice obwodu przebiegają:** od przecięcia osi ul. Orzechowej z osią ul. Łopuszańskiej, wzdłuż Granice obwodu przebiegają: od przecięcia osi ul. Orzechowej z osią ul. Łopuszańskiej, wzdłuż ul. Łopuszańskiej do przecięcia z osią al. Krakowskiej, od przecięcia osi al. Krakowskiej z osią ul. F. Hynka, wzdłuż osi ul. F. Hynka do przecięcia z osią ul. Żwirki i Wigury, wzdłuż osi ul. Żwirki i Wigury do przecięcia z osią drogi osiedlowej między budynkiem ul. Żwirki i Wigury 15A,15, a budynkiem ul. Żwirki i Wigury 9/13, wzdłuż drogi osiedlowej do punktu przecięcia drogi wewnętrznej, wzdłuż prostej między budynkami ul. Żwirki i Wigury 17A,15A, a budynkami przy ul. F. Hynka 2-Dowództwem Garnizonu Warszawa, wzdłuż prostej do przecięcia z osią ul. 1 Sierpnia między budynkiem ul. 1 Sierpnia 12, a budynkiem ul. 1 Sierpnia 10, wzdłuż osi ul. 1 Sierpnia do przecięcia z osią ul. Żwirki i Wigury wzdłuż osi ul. Żwirki i Wigury do przecięcia z granicą dzielnicy Włochy, od przecięcia osi ul. Żwirki i Wigury z granicą dzielnicy Włochy, wzdłuż granicy dzielnicy Włochy do przecięcia z osią ul. Kinetycznej, od przecięcia granicy dzielnicy Włochy z osią ul. Kinetycznej, wzdłuż prostej do przecięcia osi ul. P. Lipowczana z osią al. Krakowskiej, wzdłuż osi al. Krakowskiej do przecięcia z osią ul. Krakowiaków, wzdłuż osi ul. Krakowiaków do przecięcia z osią ul. Orzechowej, wzdłuż osi ul. Orzechowej do przecięcia z osią ul. Łopuszańskiej.

**W skład obwodu wchodzi następujące ulice lub ich części:** ul. 1 Sierpnia od nr 2 do nr 8a, ul. Komitetu Obrony Robotników, al. Krakowska strona parzysta od nr 178 do nr 248 i strona nieparzysta od nr 187 do nr 237, ul. Astronautów, ul. Bogucicka, ul. Cz. Tańskiego, ul. F. Hynka strona nieparzysta, ul. Geologiczna, ul. Gładka, ul. Hłeczka, ul. J. G. Bennetta, ul. K. Zarankiewicza, ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Krakowiaków strona parzysta od nr 2 do nr 50, ul. Łobeska, ul. Łopuszańska strona nieparzysta od początku do nr 33, ul. M. Flisa, ul. Orzechowa strona parzysta, ul. Pilchowicka, ul. Radarowa strona parzysta od nr 34 do nr 64 i strona nieparzysta od nr 31 do nr 65, ul. S. Drzewieckiego, ul. Sabały strona parzysta od nr 32 do 62 i strona nieparzysta od nr 21 do nr 55, ul. Sekundowa, ul. Skromna, ul. Słowicza strona parzysta od nr 32 do nr 62 i strona nieparzysta od nr 29 do nr 61, ul. Startowa, ul. Stokrotki, ul. Szybowcowa, ul. Tapicerska, ul. Winiarska, ul. Wirazowa, ul. Żwirki i Wigury strona parzysta od nr 2 do nr 18a i strona nieparzysta od nr 1 do nr 21.

### 2. Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji<sup>4</sup> - nie ma ograniczenia liczby szkół, które można umieścić na liście preferencji,
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Warszawy<sup>5</sup>,

- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko będzie miało w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

### **Złożenie wniosku/zgłoszenia**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka złożony w terminie, który podajemy w harmonogramie. Na kolejność przyjęcia nie mają wpływu data i godzina, w jakich:

- wprowadzisz dane dziecka do systemu,
- wydrukujesz wniosek,
- złożysz wniosek w przedszkolu lub szkole,
- prześlesz w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
- szkoła zatwierdzi wniosek.

2. Jeśli złożysz wniosek po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

3. Jak złożyć wniosek lub zgłoszenie: Wniosek możesz wypełnić na trzy sposoby:

- Wypełnij wniosek lub zgłoszenie w elektronicznym systemie i podpisz profilem zaufanym. W tym celu:
  - a) wypełnij wniosek lub zgłoszenie,
  - b) dołącz w systemie skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
  - c) podpisz wniosek lub zgłoszenie profilem zaufanym.
- Wypełnij wniosek lub zgłoszenie w elektronicznym systemie i zanieś do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu:
  - a) wypełnij wniosek lub zgłoszenie,
  - b) wydrukuj wypełniony wniosek lub zgłoszenie i podpisz go,
  - c) zanieś do szkoły pierwszego wyboru, razem z dokumentami lub oświadczeniami, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
- Wypełnij odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie. W tym celu:
  - a) wypełnij odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie,
  - b) podpisz go,
  - c) zanieś do szkoły pierwszego wyboru, razem z dokumentami lub oświadczeniami, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
  - d) informacje zawarte we wniosku lub zgłoszeniu wprowadzi do systemu dyrektor szkoły.

[!] Oboje rodzice muszą podpisać wniosek lub zgłoszenie, aby potwierdzić podane w nim informacje.

[!] Jeśli któregoś z rodziców nie może podpisać wniosku, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje oraz, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku<sup>6</sup>.

4. Podpisy złożone na wniosku lub zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

5. Jeśli dziecko nie ma numeru PESEL:

- a) zgłoś się do szkoły pierwszego wyboru i poproś o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu rekrutacyjnego,
- b) następnie postępuj jak w pkt 3 – zamiast numeru PESEL podaj serię i numer paszportu lub innego dokumentu, który potwierdza tożsamość dziecka.

6. W każdym oświadczeniu dopisz klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”<sup>7</sup>.

## Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informacje zawarte w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - b) zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz dzielnicy może:
  - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
  - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego<sup>8</sup>.
4. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć dzieci na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych, które spełnia każde dziecko.

## Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Zakwalifikowanie do przyjęcia można sprawdzić w systemie rekrutacyjnym – na koncie dziecka.

2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:
  - pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,
  - lub**
  - elektronicznie – w systemie informatycznym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

## §3

### Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.

## **Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

1. Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, możesz ubiegać się o przyjęcie go do oddziałów: ogólnodostępnych, integracyjnych.
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Kopię orzeczenia, poświadczoną przez rodzica za zgodność z oryginałem, składa się we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny lub podłącza w systemie, w przypadku podpisywania wniosku/zgłoszenia profilem zaufanym.
4. Rodzice układając listę wybranych szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują we wniosku:
  - **na początku oddziały integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
  - **na początku oddziały ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci z niepełnosprawnością).
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.

### **§4**

#### **Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej<sup>9</sup>**

Do oddziałów sportowych przyjmowane są dzieci, jeśli:

1. Stan zdrowia umożliwi im naukę w takiej szkole lub oddziale, co potwierdza orzeczenie lekarskie, które wydał lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.  
[!] Orzeczenie należy złożyć w szkole zanim dziecko przystąpi do próby sprawności fizycznej.
2. Posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
3. Uzyskały pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę najlepsze wyniki próby sprawności fizycznej,
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, które wskazuje Prawo oświatowe, czyli:<sup>10</sup>
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **UWAGA!**

[!] Wnioski do oddziałów sportowych przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, czyli od **5 do 11 marca do godz. 16.00.**

[!] Wniosek, w którym na dowolnym miejscu listy preferencji jest oddział sportowy należy złożyć lub przesłać w systemie – po podpisaniu profilem zaufanym - w szkole pierwszego wyboru.

[!] Jeśli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko nie będzie mogło przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

## **Zadania i kryteria oceniania obowiązujące na próbie sprawnościowej w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I sportowej:**

**Na test umiejętności pływackich składa się z 11 zadań pływackich:**

### 1. Wydechy do wody:

- 0 pkt. brak wykonania wydechu do wody,
- 1 pkt. pojedyncze wydechy do wody,
- 2 pkt. wykonanie co najmniej 5 wydechów do wody,

### 2. Skok na nogi do wody głębokiej ze słupka:

- 0 pkt. brak wykonania skoku do wody,
- 1 pkt. skok do wody z siadu,
- 2 pkt. skok do wody na nogi z makaronem,
- 3 pkt. skok do wody na nogi bez makaronu.

### 3. Leżenie na grzbiecie – meduza (ramiona i nogi ustawione szeroko w bok) – utrzymanie równowagi ciała i pływalność

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. meduza w pozycji na grzbiecie z przyborem (makaron, deska),
- 2 pkt. meduza w pozycji na grzbiecie – nogi opadają,
- 3 pkt. meduza w pozycji na grzbiecie – wytrzymanie w pozycji powyżej 10 sek.

### 4. Leżenie na piersiach – meduza (ramiona i nogi ustawione szeroko w bok) – utrzymanie równowagi ciała i pływalność

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. meduza w pozycji na piersiach z przyborem (makaron, deska),
- 2 pkt. meduza w pozycji na piersiach – nogi opadają,
- 3 pkt. meduza w pozycji na piersiach – wytrzymanie w pozycji powyżej 10 sek.

### 5. Nurkowanie w głąb – głąb. 1- 1,2m i wyłowienie przedmiotu:

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. zanurzenie głowy pod lustro wody,
- 2 pkt. zejście po żerdzi pod lustro wody i wyjęcie przedmiotu,
- 3 pkt. Wyłowienie przedmiotu z dna o głębokości 1-1,2 m.

### 6. Poślizg na piersiach na odcinku 5m:

- 0 pkt. brak podjęcia próby poślizgu na piersiach,
- 1 pkt. poślizg na piersiach z przyborem (deska, makaron),
- 2 pkt. poślizg na piersiach do 5 m,
- 3 pkt. poślizg na piersiach powyżej 5 m.

### 7. Poślizg na grzbiecie na odcinku 5m:

- 0 pkt. brak podjęcia próby poślizgu na grzbiecie,
- 1 pkt. poślizg na grzbiecie z przyborem (deska, makaron),
- 2 pkt. poślizg na grzbiecie do 5 m,
- 3 pkt. poślizg na grzbiecie powyżej 5 m.

### 8. Praca nóg do kraula na grzbiecie /0-5 pkt/

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na grzbiecie z przyborem (deska, makaron) na odc. 10m,
- 2 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na grzbiecie z przyborem (deska, makaron) na odc. 15m,
- 3 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na grzbiecie bez przyboru 15 m.
- 5 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na grzbiecie bez przyboru powyżej 15 m

### 9. Praca nóg do kraula na piersiach /0-5 pkt/

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na piersiach z przyborem (deska, makaron) na odc. 10m,
- 2 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na piersiach z przyborem (deska, makaron) na odc. 15m,
- 3 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na piersiach z przyborem (deska, makaron) na odcinku 25 m.
- 5 pkt. przepłynięcie nogami do kraula na piersiach z przyborem (deska, makaron) na odcinku powyżej 25 m.

### 10. Technika pływania kraulem na grzbiecie /0-10 punktów/

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. przepłynięcie kraulem na grzbiecie z przyborem – dokładanka (deska, makaron) na odc. 15m,
- 2 pkt. przepłynięcie kraulem na grzbiecie dokładanką na odc. do 15m
- 3 pkt. przepłynięcie kraulem na grzbiecie na odcinku 25 m.

### 11. Technika pływania kraulem na piersiach (0-10 punktów)

- 0 pkt. brak podjęcia próby,
- 1 pkt. przepłynięcie kraulem na piersiach z przyborem – dokładanka (deska, makaron) na odc. 15m,
- 2 pkt. przepłynięcie kraulem na piersiach dokładanką na odc. 15m
- 3 pkt. przepłynięcie kraulem na piersiach na odcinku 25 m.

Podczas pływania na odcinku 25 m (próba nr 10 i 11) kandydat może dodatkowo uzyskać punkty za prawidłowo wykonaną technikę dodatkowo /poszczególne elementy/

- ułożenie ciała na wodzie /0-1 pkt/, naprzemianstronna praca kończyn /0-1 pkt/, prawidłowa praca nóg /0-1 pkt/, przenoszenie ramion nad wodą /0-1 pkt/, włożenie ręki do wody /0-1 pkt/, prawidłowe oddychanie /0-1 pkt/, koordynacja ruchów /0-1 pkt/

## **Sprawdzian zdolności motorycznych na ładzie składa się z 4 prób (maksymalnie 40 punktów)**

**1. Szybkość:** bieg na odcinku 50m, pomiar czasu (s) 0-10 pkt

*a) wykonanie*

Na sygnał "na miejsca" testowany staje noga wykrocza za linią startową w pozycji startowej wysokiej (nie stosuje się startu niskiego). Następnie na sygnał "start" biegnie jak najszybciej do mety.

*b) pomiar*

Czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy.

Ilość punktów	Dziewczeta	Chłopcy
10	Poniżej 8,5 s	poniżej 8,0 s
9	8,5 – 9,0 s	8,0 – 8,5 s
8	9,0 – 9,5 s	8,5 – 9,0 s
7	9,5 – 10,0 s	9,0 - 9,5 s
6	10,0 – 10,5 s	9,5 – 10,0 s
5	10,5 – 11,0 s	10,0 – 10,6 s

4	11,0 – 11,5 s	10,6 – 11,2 s
3	11,5 – 12,1 s	11,2 – 11,8 s
2	12,1 – 12,7 s	11,8 – 12,4 s
1	12,7 – 13,3 s	12,4 – 13,0 s
0	powyżej 13,3	powyżej 13,0 s

**2. Zwinnność:** bieg wahadłowy 4 x 10 m, pomiar czasu (s) 0-10 pkt

*a) wykonanie*

Na sygnał "na miejsca" badany staje na linii startu. Na komendę "start" biegnie do drugiej linii (odległość 10 m), podnosi z półkola woreczek gimnastyczny, po czym wraca na linie startu, gdzie kładzie woreczek gimnastyczny (woreczek gimnastyczny nie może być rzucony). Następnie biegnie po drugi woreczek gimnastyczny i wracając kładzie go ponownie w półkolu.

*b) pomiar*

Próby wykonuje się dwukrotnie. Liczy się lepszy czas, mierzony z dokładnością do 1/10 s. Próba zostaje zakończona z chwila, gdy drugi woreczek gimnastyczny znajduje się w półkolu.

*c) uwagi*

Próba zostaje unieważniona, gdy woreczek gimnastyczny jest do półkola wrzucony. Tak wykonaną próbę należy powtórzyć.

Ilość punktów	Dziewczeta	Chłopcy
10	Poniżej 11,5 s	poniżej 11,0 s
9	11,5 – 12,2 s	11,0-11,7 s
8	12,2 -12,9 s	11,7-12,4 s
7	12,9 – 13,6 s	12,4-13,1 s
6	13,6 – 14,3 s	13,1-13,8 s
5	14,3 – 15,0 s	13,8-14,5 s
4	15,0 – 15,7 s	14,5-15,2 s
3	15,7 – 16,3 s	15,2-15,8 s
2	16,3 – 16,9 s	15,8-16,4 s
1	16,9 -17 5 s	16,4 – 17,0
0	Powyżej 17,5 s	Powyżej 17,0 s

**Skoczność:** skok w dal z miejsca, pomiar odległości (cm) 0-10 pkt

*a) wykonanie*

Testowany staje za linia, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość, do piaskownicy lub na materac.

*b) pomiar*

Skok mierzony w cm, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego. Długość skoku zawarta jest pomiędzy linia skoku a ostatnim śladem piet. *c) uwagi*

Skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.

*d) sprzęt i pomoce*

Ilość punktów	Dziewczeta	Chłopcy
10	Powyżej 160 cm	powyżej 170 cm
9	150 -160 cm	160-170
8	140 – 150 cm	150-160
7	130 – 140 cm	140-150
6	120 -130 cm	130-140
5	110 – 120 cm	120-130
4	100 – 110 cm	110-120
3	90 -100 cm	100-110
2	80 – 90 cm	90-100
1	70 -80 cm	80-90 cm
0	Poniżej 70 cm	poniżej 80 cm



#### 4. Gibkość:

- skłon tułowia w przód: stanie w pozycji na baczność.

##### a) wykonanie

Badany staje na taborecie tak, by palce stóp obejmowały jego krawędź, stopy zwarte, kolana wyprostowane. Następnie wykonuje skłon w przód, zaznaczając jak najniżej palcami rąk ślad na przymocowanej w tym celu do taboretu podziałce.

##### b) pomiar

Próbe wykonuje się dwukrotnie, wynik odczytywany jest w cm

##### c) uwagi

Sztywna podziałka jest tak umocowana, że jej 50 cm znajduje się na wysokości styku stóp z powierzchnią podpórki. Podpórka powinna mieć 15 cm wysokości i znajdować się 50 cm od ściany.

W czasie wykonywania próby badany trzyma nogi wyprostowane. Skłon należy wykonać płynnie bez gwałtownych przyruchów.

Ilość punktów	Dziewczeta	Chłopcy
10	+ 18 cm poniżej	+ 15 cm
9	15-18 cm poniżej	12-15 cm poniżej
8	12-15 cm poniżej	9-12 cm poniżej
7	9-12 cm poniżej	6-9 cm poniżej
6	6-9 cm poniżej	3-6 cm poniżej
5	3-6 cm poniżej	0-3 cm poniżej
4	0-3 cm poniżej	0-3 cm powyżej
3	0-3 cm powyżej	3-6 cm powyżej
2	3-6 cm powyżej	6-9 cm powyżej
1	6-9 cm powyżej	9-12 cm powyżej
0	Więcej niż 9 cm powyżej	Więcej niż 12 cm powyżej

#### §5

##### Kandydaci z odroczonym obowiązkiem szkolnym<sup>11</sup>

Rodzice dzieci urodzonych w roku 2016 oraz 2015, które miało odroczony obowiązek szkolny w celu zapisania dziecka do klasy I **zaznaczają w systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym**, następnie postępują zgodnie z instrukcją „Złożenie wniosku/zgłoszenia”.

## Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025

Data: od - do		Etap rekrutacji
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych</b>		
<b>Od 27 lutego do 4 marca</b> do godz. 16.00		Rodzice dzieci, które realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i chcą aby dziecko kontynuowało naukę w klasie I, składają: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgłoszenie edukacji w klasie I tej szkoły – jeśli jest to szkoła obwodowa dla dziecka;</li> <li>• deklarację woli zapisu do klasy I tej szkoły – jeśli organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę, która nie jest obwodową. Dzieci te nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w terminach określonych w harmonogramie.</li> </ul>
<b>5 marca</b> od godz. 13.00	<b>20 marca</b> do godz. 20.00	<b>Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie.</b> Rodzice wypełniają i zapisują wniosek/zgłoszenie w systemie. Po zakończeniu tego etapu nie będzie możliwa edycja wniosku.
<b>5 marca</b> od godz. 13.00	<b>11 marca</b> do godz. 16.00	<b>Rejestracja w systemie oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej*</b>
<b>13 marca</b>	<b>17 marca</b>	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych. <b>WAŻNE</b> Do próby sprawności fizycznej mogą przystąpić tylko dzieci w bardzo dobrym stanie zdrowia. Rodzice muszą złożyć w szkole orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, które to stwierdza.
	<b>18 marca</b> godz. 15.00	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
<b>5 marca</b> od godz. 13.00	<b>21 marca</b> do godz. 16.00	<b>Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  Wszystkie te dokumenty można złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji</li> <li>lub</li> <li>• wersję papierową bezpośrednio w szkole.</li> </ul>

Data: od - do		Etap rekrutacji
		<p><b>WAŻNE</b></p> <p>Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność – rodzic składa jego kopię w każdej szkole, którą wskazał na liście preferencji i wybrał w niej oddziały integracyjne. Kopię rodzic poświadczają za zgodność z oryginałem.</p>
25 kwietnia godz. 13.00		<b>Opublikowanie list</b> zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 kwietnia od godz. 13.00	8 maja do godz. 10.00	<b>Złożenie potwierdzenia woli zapisu</b> dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
9 maja godz. 13.00		<b>Opublikowanie list</b> przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
9 maja	24 maja	<p>Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Mają na to 3 dni od dnia opublikowania list przyjętych i nieprzyjętych.</p> <p>Rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych</b>		
12 czerwca godz. 16.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
12 czerwca godz. 16.00	17 czerwca do godz. 20.00	Rodzice wypełniają i zapisują wniosek lub zgłoszenie w systemie. Po zakończeniu etapu rejestracji nie będzie możliwa edycja wniosku.
12 czerwca Od godz. 16.00	18 czerwca do godz. 15.00	<p>Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca.</p> <p>Rodzice składają w szkole pierwszego wyboru wniosek lub zgłoszenie. Dołączają do niego dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wszystkie te dokumenty można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji</li> <li>lub</li> <li>• wersję papierową bezpośrednio w szkole.</li> </ul>

Data: od - do		Etap rekrutacji
		[!] Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność – rodzic składa jego kopię w każdej szkole, którą wskazał na liście preferencji i wybrał w niej oddziały integracyjne. Kopię rodzic poświadcza za zgodność z oryginałem.
12 czerwca	13 czerwca	Rejestracja w systemie oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej.
14 czerwca	16 czerwca	Próba sprawności fizycznej dla dzieci, które ubiegają się o przyjęcie do oddziałów sportowych.
	17 czerwca godz. 10.00	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
	26 czerwca godz. 13.00	<b>Opublikowanie list</b> przyjętych i nieprzyjętych.
26 czerwca od godz. 13.00	01 lipca do godz. 10.00	<b>Złożenie potwierdzenia woli zapisu</b> dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
2 lipca godz. 13.00		<b>Opublikowanie list</b> przyjętych i nieprzyjętych.
od 2 lipca od 13.00		Procedura odwoławcza.
30 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

\*szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji do klas I sportowych zostały opublikowane w oddzielnym komunikacie.

## §7

**Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2024/2025**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową.

Szkoły prowadzą rekrutację wg kryteriów zawartych w uchwale Rady m.st. Warszawy<sup>12</sup> i przepisach Prawa oświatowego<sup>13</sup>

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła	164
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła	82
3.	Kandydat realizujący roczne przygotowanie przedszkolne w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	30
4.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	15
5.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	10
6.	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w m.st. Warszawie z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy	6
7.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	6
8.	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium nie stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	4
9.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego, objęte jest opieką przez dziennego opiekuna lub nianię <sup>14</sup>	1
10.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.	1
11.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej innej niż szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku	1

12.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
13.	Niepełnosprawność kandydata	1
14.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
15.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
16.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
17.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
18.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

**Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:**

- 1) w zakresie pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła;
- 2) w zakresie pkt 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła;
- 3) w zakresie pkt 3 i 4 – wskazane uprawnienie potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;
- 4) w zakresie pkt 5 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;  
Upewnienie potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji.
- 5) w zakresie pkt 6 – do wyboru:
  - kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką
  - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania,
  - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
  - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

[!] Upewnienie potwierdzi na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji.
- 6) w zakresie pkt 7 i 8 - w zależności od sytuacji:
  - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
  - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

- 7) w zakresie pkt 9-11 - zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do placówek wskazanych w pkt 9-11 lub zaświadczenie o objęciu opieki rodzeństwa kandydata przez dziennego opiekuna lub nianię.
- 8) w zakresie pkt 12 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 9) w zakresie pkt 13-16 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego<sup>15</sup>;
- 10) w zakresie pkt 17 - w zależności od sytuacji:
  - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
  - kopia aktu zgonu;oraz
  - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 11) w zakresie pkt 18 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą<sup>16</sup>

#### **Ważne informacje dodatkowe**

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem<sup>17</sup>
- Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata.
- Składający każde oświadczenie ma obowiązek dodać w nim klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### **§8**

W sytuacji nie przyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół, rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.

#### **§9**

Decyzję w sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.

#### **§10**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolny nr 5.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Pracownik Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania posiada stosowne upoważnienie.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## §11

Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie: [sp227.edupage.org](http://sp227.edupage.org)

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 27 lutego 2024 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5  
mgr Beata Wojtyra  
.....  
podpis i pieczęć dyrektora

### Przypisy:

<sup>1</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

<sup>2</sup> Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

<sup>4</sup> Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

<sup>5</sup> Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (ze zmianami)

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania”, § 2 „Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”

<sup>7</sup> Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

<sup>8</sup> Do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym, przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2023 r. poz. 800.

<sup>9</sup> Art. 137 ust. 1–3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

<sup>10</sup> Art. 137 ust. 3 oraz Art. 131 ust. 2, ustawy Prawo oświatowe

<sup>11</sup> Art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

<sup>12</sup> Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

<sup>13</sup> Art. 133 ust. 2, 3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

<sup>14</sup> O których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204)

<sup>15</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100)

<sup>16</sup> Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426)

<sup>17</sup> Art. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)