

## **Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w SP nr 227 im. Lotników Polskich w Warszawie.**

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 227 w Warszawie zostały stworzone, aby dbać o bezpieczeństwo uczniów. Wszystkie dzieci mają bowiem prawo do ochrony przed każdym rodzajem krzywdzącego zachowania. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie są zobowiązani do ochrony uczniów przed przemocą. Akty Prawne:

1. Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r - prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 1672, 1718).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022r. poz. 935, 1116, 1700, 1730, z 2023r. 641).
3. Art. 22 ust. 1 oraz Art. 22 ust. 12 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510,1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
5. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1709, z 2022r. poz. 1700, 1933.).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1304, 1606).
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. po. 1606).
8. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. z 2023r. poz. 1615)
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie po zmianach ustawą z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1249, z 2023r. poz. 289, 535).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. 2023r. poz. 1870).

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy uczniami a personelem szkoły**

#### **§ 1**

1. **Rekrutacja i sprawdzanie kandydatów przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działań mających związek z edukacją, wychowaniem, opieką nad uczniami lub wypoczynkiem:**
  - a. Dyrektor sprawdza kandydatów w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i Rejestrze osób, które otrzymały wpis w Rejestrze do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia lub prawomocnie skazanych za to w Polsce lub innym Państwie.
  - b. Kandydaci składają oświadczenie o niekaralności i zobowiązują się do przestrzegania zasad ochrony dzieci.

## 2. Zasady postępowania pracownika szkoły:

- a. Szanowanie godności ucznia:
  - traktowanie każdego ucznia z szacunkiem, bez względu na jego płeć, rasę, religię, orientację seksualną, pochodzenie społeczne, niepełnosprawność czy inne cechy;
  - zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
  - dostrzeganie indywidualnych potrzeb i możliwości każdego ucznia.
- b. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi:
  - informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach edukacyjnych i wychowawczych ich dziecka;
  - włączanie rodziców/opiekunów prawnych do procesu edukacyjnego;
  - branie pod uwagę faktu, że głównymi wychowawcami dzieci są rodzice bądź opiekunowie prawni, wspieranie ich i szanowanie prawa w procesie wychowania.
- c. Wspieranie ucznia w procesie integralnego rozwoju:
  - zapewnienie uczniowi możliwości rozwoju swoich umiejętności i talentów;
  - kształtowanie u ucznia pozytywnych postaw i wartości;
  - przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie.
- d. Wychowywanie ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny:
  - pomaganie uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swoich działań,
  - kształtowanie u ucznia umiejętności samokontroli i radzenia sobie z emocjami,
  - nauczanie ucznia odpowiedzialności za swoje obowiązki.
- e. Kształtowanie umiejętności współpracy i współzycia w grupie:
  - uczenie uczniów szacunku dla innych osób;
  - kształtowanie u uczniów umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów;
  - promowanie wśród uczniów wartości takich jak tolerancja, empatia i współpraca.
- f. Zachowanie obiektywizmu, sprawiedliwości i bezinteresowności w traktowaniu każdego ucznia:
  - równe traktowanie każdego ucznia;
  - stosowanie wobec wszystkich uczniów tych samych zasad i wymagań;
  - rozpatrywanie spraw każdego ucznia w sposób obiektywny i sprawiedliwy.
- g. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami:
  - zachowanie odpowiedniego dystansu w relacjach z uczniami;

- unikanie zachowań, które mogą być odebrane jako zachowanie niestosowne lub próba nawiązania bliższej relacji z uczniem;
  - stosowanie odpowiedniego języka i sposobu komunikowania się z uczniami;
  - nie należy zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani kontaktować się z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji tj. prywatny telefon, komunikatory, e-mail czy profile w mediach społecznościowych).
- h. Szacunek do prywatności ucznia
- szanowanie prywatności ucznia;
  - rozmowy na osobności odbywają się przy uchylonych drzwiach lub w obecności drugiego pracownika (nie dotyczy dyrektora szkoły, psychologa, pedagoga, zajęć specjalistycznych);
  - nie wolno ujawniać informacji wrażliwych o uczniach osobom nieuprawnionym, w tym jego danych osobowych, wizerunku, informacji o jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, itp.;
  - informowanie ucznia, jeśli zajdzie potrzeba odstąpienia od zasady poufności.
- i. W razie jakichkolwiek wątpliwości lub podejrzeń o krzywdzenie ucznia, należy skontaktować się z dyrekcją szkoły, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

### 3. Zabrania się pracownikom szkoły:

- a. kontaktu fizycznego:
- zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie;
  - należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużyć i krzywdzenia;
  - podczas wyjazdów zabrania się spania z uczniem w jednym pokoju;
  - w sytuacjach wymagających interwencji fizycznej należy zachować szczególną ostrożność i stosować siłę minimalną;
  - należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
  - nie należy przymuszać ucznia do czynności fizycznych, których on nie chce wykonywać.
- b. zachowań werbalnych:
- używania wulgaryzmów, obelg, poniżających uwag lub żartów pod adresem ucznia;
  - okazywania braku szacunku dla ucznia, wyśmiewania go, zawstydzania, obrażania;
  - grożenia uczniowi, zastraszania go lub stosowania wobec niego przymusu.
- c. utrwalania wizerunku ucznia dla celów prywatnych oraz umożliwianie tego osobom trzecim, jeśli nie ma na to zgody dyrekcji, rodziców uczniów oraz samych uczniów.
- d. zachowań o charakterze seksualnym. Pracownicy:

- nie nawiązują relacji romantycznych lub seksualnych z uczniami;
  - nie używają wobec ucznia słów o charakterze seksualnym i nie prezentują treści o charakterze erotycznym i pornograficznym niezależnie od ich formy;
  - nie należy naruszać integralności fizycznej uczniów, nie wolno dotykać uczniów w sposób, który może zostać uznany za niestosowny.
- e. nie wolno częstować uczniów alkoholem, wyrobami tytoniowymi oraz innymi używkami;
  - f. nie należy przyjmować od dzieci, a także od ich rodziców, pieniędzy oraz prezentów (wyjątkiem są drobne upominki na święta szkolne np. Dzień Nauczyciela);
  - g. zakazuje się spotkania z uczniami oraz ich rodzicami na gruncie prywatnym, a jedynie w czasie pracy w celach edukacyjnych;
  - h. nie należy nawiązywać kontaktu z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji tj. prywatny telefon, komunikatory, e-mail czy profile w mediach społecznościowych.

#### **4. Bezpieczeństwo on-line.**

- a. zakaz nawiązywania z uczniami kontaktów poprzez media społecznościowe;
- b. nakaz wyłączenia lub wyciszania urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
- c. edukowanie uczniów o zasadach bezpieczeństwa w sieci;
- d. reagowanie na wszelkie przejawy cyberprzemocy.

### **Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia**

#### **§2**

#### **1. Identyfikowanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów:**

- a. pracownicy Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia uczniów oraz w ramach wykonywanych obowiązków, stosują ją do ich identyfikowania;
- b. w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia uczniów przeprowadzana jest rozmowa nauczyciela z rodzicami, podczas której informuje on opiekunów o dostępnej ofercie wsparcia, a także stara się zachęcić rodziców do szukania stosownej dla siebie pomocy;
- c. pracownicy szkoły systematycznie monitorują sytuację i funkcjonowanie ucznia;
- d. pracownicy placówki znają i funkcjonują według ustalonych zasad bezpiecznych relacji na płaszczyźnie personel–uczeń;

- e. rekrutacja pracowników Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## **2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia:**

- a. w sytuacji zauważenia przez pracownika szkoły, opiekuna lub inną osobę, że uczeń jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji dyrektorowi szkoły.
- b. w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia na terenie szkoły przez pracownika szkoły:
  - dyrektor szkoły wzywa osobę podejrzaną o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
  - dyrektor w celu wyjaśnienia sytuacji, przeprowadza rozmowy:
    - z uczniem (w obecności pedagoga, psychologa lub wychowawcy klasy),
    - z osobą zgłaszającą fakt krzywdzenia ucznia,
    - z osobą podejrzaną o krzywdzenie.
- c. dyrektor zgłasza podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- d. zdyscyplinowanie krzywdzącego (w przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi wynikają z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie);
- e. tworzona jest karta interwencji dotycząca podjętych działań;
- f. uczeń krzywdzony zostaje objęty w szkole pomocą psychologiczną – pedagogiczną, a jeżeli istnieje taka potrzeba, zostaje skierowany do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi;
- g. tworzony jest plan pomocy uczniowi krzywdzonemu zawierający informacje o:
  - działaniach, jakie szkoła podejmuje na rzecz ucznia, aby zapewni mu poczucie bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - zdyscyplinowaniu krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem szkoły, czy opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły);
  - formie wsparcia, jakie szkoła proponuje uczniowi;
  - jeżeli istnieje taka potrzeba, skierowaniu ucznia do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi.

## **3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia na terenie szkoły przez opiekuna lub inną osobę:**

- a. nauczyciel przeprowadza rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły w celu potwierdzenia, że są to przesłanki mogące świadczyć o doznawanej przemocy;
  - b. dyrektor szkoły bądź pedagog / psycholog szkolny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd lub formularz „Niebieska Karta – A”);
  - c. po poinformowaniu rodziców przez dyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego zostaje złożone zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji (składa dyrektor szkoły) lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich (składa pedagog szkolny), bądź przesyła formularz „Niebieska Karta – A” (wypełnia nauczyciel, wysyła natomiast pedagog, psycholog szkolny lub dyrektor);
  - d. tworzona jest karta interwencji dotycząca podjętych działań;
  - e. wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych;
  - f. uczeń krzywdzony zostaje objęty w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną, a jeżeli istnieje taka potrzeba, zostaje skierowany do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi;
  - g. tworzony jest plan pomocy uczniowi krzywdzonemu zawierający informacje o:
    - działaniach, jakie szkoła podejmuje na rzecz ucznia, aby zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
    - zdyscyplinowaniu krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem szkoły, czy opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły);
    - formie wsparcia, jakie szkoła proponuje uczniowi;
    - jeżeli istnieje taka potrzeba, skierowaniu ucznia do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi.
4. **W sytuacji podejrzeń nauczyciela, że uczeń doznaje przemocy domowej bądź jest świadkiem przemocy domowej:**
- a. nauczyciel przeprowadza rozmowę z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły w celu potwierdzenia, że są to przesłanki mogące świadczyć o doznawanej przemocy;
  - b. dyrektor szkoły bądź pedagog / psycholog szkolny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia

ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd lub formularz „Niebieska Karta – A”);

- c. po poinformowaniu rodziców przez dyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego, zostaje złożone zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji (składa dyrektor szkoły) lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich (składa pedagog szkolny), bądź przesyła formularz „Niebieska Karta – A” (wypełnia nauczyciel, wysyła pedagog, psycholog szkolny lub dyrektor).

#### **5. Procedura Niebieskiej Karty:**

- a. wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (wypełnia nauczyciel) w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową lub jest świadkiem przemocy domowej;
- b. w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową wobec ucznia są rodzice, opiekunowie prawni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej;
- c. działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego bądź psychologa;
- d. po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”;
- e. w sytuacji, kiedy przemoc domowa dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy domowej (formularz „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową);
- f. wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” pedagog, psycholog lub dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, w terminie nie później niż 5 dni od wszczęcia procedury.

#### **Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności**

### **§ 3**

- 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich wyznacza osobę/osoby odpowiedzialną/e za:**

- a. w uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły, zapoznanie i wdrożenie kadry pedagogicznej oraz innych pracowników do stosowania „Standardów”;
  - b. systematyczne monitorowanie realizacji „Standardów”;
  - c. stosowne reagowanie na przejawy naruszania „Standardów”;
  - d. przygotowywanie corocznej analizy oraz wniosków z realizacji;
  - e. organizowanie wewnętrznej kontroli, opracowanie wyników oraz prezentacja wniosków Dyrekcji oraz pracownikom szkoły,
  - f. reagowanie na potrzeby wprowadzania ewentualnych zmian w „Standardach”,
  - g. wyznacza koordynatora ds. „Standardów”.
2. **Szkoła zapewnia swojemu personelowi podstawową wiedzę, dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy im w sytuacjach zagrożenia. Edukacja obejmuje:**
1. identyfikację symptomów krzywdzenia dzieci;
  2. stosowne procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia zawarte w niniejszym dokumencie;
  3. odpowiedzialność prawną pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji;
  4. procedury „Niebieskie Karty”.
3. **Szkoła Podstawowa nr 227 im. Lotników Polskich zapewnia swojemu personelowi ofertę szkoleniową, mającą na celu zdobycie i/lub podniesienie kompetencji niezbędnych do zapewniania uczniom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Oferta szkoleniowa uwzględniona jest w Planie Wewnętrzzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, Szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym oraz Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora.**
4. **Udział w organizowanych szkoleniach oraz innych formach doskonalenia potwierdzany jest poprzez:**
- a. podpis uczestnika szkolenia na liście obecności lub zaświadczenie o ukończonej formie doskonalenia.
5. **Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 227 im. Lotników Polskich wymaga od nowo zatrudnionych nauczycieli złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Dodatkowo, przed dopuszczeniem do pracy, wszyscy pracownicy są zapoznawani z zarządzeniem w/s „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.**

#### **Udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym oraz uczniom standardów**

#### **§ 4**

1. **Formy udostępniania i upowszechniania dokumentu rodzicom, opiekunom prawnym i dzieciom na terenie szkoły:**



- a. zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy przy gabinecie pedagoga szkolnego;
  - b. poinformowanie rodziców o treści obowiązującego dokumentu poprzez e-Dziennik;
  - c. omówienie dokumentu przez opiekuna z samorządem uczniowskim;
  - d. zapoznanie uczniów z dokumentem przez wychowawców podczas godzin wychowawczych;
  - e. organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców oraz uczniów.
2. Włączenie przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego do projektowania zmian w dokumencie.

### **Dokumentowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących sytuacji krzywdzenia ucznia**

#### **§ 5**

1. Dokumentację realizacji standardów ochrony małoletnich stanowią następujące dokumenty:
  - a. notatki służbowe sporządzane przez osoby, które zauważyły, że uczeń jest krzywdzony;
  - b. karta interwencji dotycząca podjętych działań;
  - c. pisemne zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do policji, prokuratury;
  - d. formularz „Niebieska Karta”;
  - e. wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu;
  - f. pisemna korespondencja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia poprzez e-Dziennik;
  - g. ankiety z ewaluacji działań wraz z opracowaniem wyników;
  - h. wnioski z audytu (w protokole zebrań rady pedagogicznej);
  - i. projekty zmian w dokumencie;
  - j. zarządzenie dyrektora dotyczące zmian w dokumencie.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1. są przechowywane w dokumentacji zespołu itp. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole oraz w teczkach uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. Zarządzenia dyrektora oraz zgromadzone w trakcie audytu wewnętrznego dokumenty przechowuje się w gabinecie dyrektora szkoły.

### **Bezpieczne relacje pomiędzy uczniami**

#### **§ 6**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- wystrzegać się przemocy fizycznej i agresji słownej;
  - nie ulegać nałogom;
  - nie przynosić oraz nie używać niebezpiecznych narzędzi;
  - zachowywać rozwagę i ostrożność w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych itp.;
  - przestrzegać zasad BHP;
  - pomagać osobom słabszym i niepełnosprawnym;
  - przestrzegać zasad higieny, dbać o estetykę ubioru i fryzury;
- b. zachować się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą:
- używać zwrotów grzecznościowych;
  - respektować normy obyczajowe i moralne: uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość;
  - kulturalnie zachowywać się w szkole i miejscach publicznych;
  - przeciwdziałać przejawom niewłaściwego zachowania.

2. Uczeń uzyskuje upomnienia za:

- a. spóźnianie na lekcje bez usprawiedliwienia;
- b. opuszczanie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych;
- c. niewypełnienie obowiązków;
- d. zaśmianie otoczenia;
- e. używanie telefonów i innego sprzętu elektronicznego, niezgodnie z zapisami Statutu SP 227;
- f. naruszanie cudzej własności bez zgody właściciela;
- g. niewykonanie poleceń nauczycieli i pracowników;
- h. utrudnianie prowadzenia zajęć, przeszkadzanie uczniom;
- i. przezywanie, dokuczanie, złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych osób;
- j. aroganckie zwracanie się do nauczycieli i pracowników;
- k. niestosowny strój tj. taki który promuje narkotyki i inne używki, zawiera wulgaryzmy oraz hasła, które mogą innych obrażać;
- l. samowolne opuszczenie klasy lub Szkoły w trakcie zajęć;
- ł. stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów itp. udział w bójkach, bieganie, podcinanie, przewracanie;
- m. wprowadzenie w błąd nauczyciela lub innego pracownika (kłamstwo);
- n. niszczenie mienia szkolnego i rzeczy innych osób;

- o. fałszowanie dokumentów szkolnych (itp. podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny, wrywanie kartek z dzienniczka);
  - p. udowodnioną kradzież;
  - q. posiadanie lub spożywanie niedozwolonych używek;
  - r. zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi w Szkole i poza Szkołą;
3. Zasady poszanowania nietykalności cielesnej.
- a. Naruszeniem nietykalności cielesnej są wszystkie czynności oddziałujące na ciało innej osoby (niezależnie czy mają, czy nie mają wymiar fizyczny), które nie są przez nią akceptowane.
  - b. Przebywając na terenie szkoły uczniowie mają zakaz podejmowania działań, które naruszałyby zasady nietykalności cielesnej, itp.: popychanie, bicie, plucie, oblewanie płynem, zabieranie (nawet na chwilę) rzeczy, części garderoby, niezbędnego wyposażenia, itp.: okulary, itp. Także działań niemających wymiaru fizycznego, itp.: wydawanie/generowanie uciążliwych nieprzyjemnych dla innych dźwięków, itp. pisk lub krzyk w bezpośredniej bliskości innej osoby.
4. Zasady poszanowania godności innego człowieka:
- a. Każdy uczeń szkoły odnosi się do innych osób z należytych szacunkiem.
  - b. Zabrania się postępowania, które pośrednio lub bezpośrednio godzi w dobre imię i reputację innego człowieka, itp. obmawianie innych osób lub obmawianie innych osób pod ich nieobecność z zamiarem, aby wypowiedziana zniewaga do nich dotarła.
  - c. Podczas wzajemnych kontaktów z rówieśnikami, pracownikami szkoły, rodzicami należy kierować się zasadami tolerancji i akceptacji dla ich poglądów (nie narzucamy własnego zdania) oraz wyrozumiałością wobec typowych „potknięć/pomyłek” wynikających z ludzkiej natury.

## **Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

### **§ 7**

1. **Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**
- a. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych według określonych zasad;
  - b. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.;
  - c. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze lub inne sprzęty elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych;
  - d. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;

e. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

f. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) oraz innych urządzeń elektronicznych i schowania ich w torbie/plecaku bezpośrednio przed wejściem do szkoły. Telefon oraz inne urządzenia elektroniczne pozostają niewidoczne zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób;

g. Za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na jego wyraźną prośbę uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć;

h. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych;

i. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicem uczeń ma obowiązek zwrócić się do wychowawcy z prośbą o pozwolenie na użycie telefonu. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, uczeń udaje się do pedagoga, psychologa szkolnego lub nauczyciela dyżurującego i w obecności tych osób korzysta z telefonu.

## **2. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę**

a. Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność;

b. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne, zieloną szkołę uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia;

c. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe, itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

## **3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

a. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania Zachowania.

b. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

- c. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

## **Ochrona przed treściami szkodliwymi pochodzącymi z Internetu mogącymi stanowić zagrożenie dla uczniów**

### **§ 8**

1. W szkole uczniowie są informowani przez nauczycieli lub w trakcie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne o bezpiecznym korzystaniu z Internetu, a także o cyfrowych zagrożeniach. Informacje o bezpiecznym korzystaniu z Internetu są także wysyłane do rodziców i uczniów przez e-Dziennik.
2. Szkoła umożliwia nauczycielom dostęp do Internetu przez infrastrukturę sieciową.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sieciowego w szkole instalowane jest i aktualizowane odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające przez osobę do tego wyznaczoną.
4. W ramach potrzeb uczeń korzysta z dostępu do Internetu pod ścisłym nadzorem nauczyciela czuwającym nad bezpieczeństwem tej czynności.

## **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

### **§ 9**

1. Osoby wyznaczone do przeglądu i aktualizacji standardów raz na dwa lata dokonują oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są w formie pisemnej.
2. Wykorzystuje się w tym celu ankietę skierowaną do pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz analizuje zgromadzoną dokumentację.
3. Wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator opracowuje wyniki audytu. Utworzony raport zawierający wnioski przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom informacje o wnioskach i sposobach wdrożenia odpowiednich działań oraz wprowadzeniu zmian do dokumentu.

## **Zasady ochrony danych osobowych ucznia**

### **§10**

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem:

- a. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów oraz danych osobowych ich dzieci, zwanych dalej danymi osobowymi, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 z siedzibą w Warszawie (02-154) przy ul. Astronautów 17, reprezentowana przez Dyrektora.
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jakub Biernacki, e-mail: [jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl](mailto:jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl), tel.: 723 239 980
- c. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c, e Rozporządzenia.
- d. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - rekrutacji dzieci;
  - ewidencji dzieci;
  - realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - w celach sprawozdawczych;
  - w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- e. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będzie:
  - organ prowadzący oraz organy sprawujące nadzór nad działalnością placówki;
  - podmioty zewnętrzne, którym Administrator danych osobowych przekazuje dane osobowe na podstawie delegacji zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - podmioty współpracujące z placówką w zakresie edukacji, opieki i wychowania
- f. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- g. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i

przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- h. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  - i. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  - j. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, dane będą przechowywane na terenie Unii Europejskiej.
  - k. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2005 Nr 180 poz.1493 ze zm.).
  5. Wykorzystanie informacji o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych może być realizowane przez nauczyciela tylko z zachowaniem anonimowości ucznia i w taki sposób, aby uniemożliwi
  6. identyfikację ucznia.
  7. Udostępniania mediom informacji o uczniu jest zabronione.
  8. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.
  9. Pracownik szkoły nie udziela informacji przedstawicielom mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna. Dotyczy to również sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
  10. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może udzielić informacji przedstawicielom mediów o sprawie ucznia lub jego opiekuna, ale po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna ucznia.

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia**

#### **§ 11**

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.

3. W celu uzyskania zgody opiekuna ucznia na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Nie wolno podawać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
5. Wszystkie osoby niebędące pracownikami szkoły, a utrwalające wizerunek uczniów na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.
6. Upublicznienie przez pracownika instytucji wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia.
7. Przed utrwaleniem wizerunku ucznia należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkoły w celach promocyjnych).

## Objaśnienie terminów

### §12

**Krzywdzenie** to popełnienie czynu zabronionego przez dowolną osobę, który wpływa na szkodę dziecka. Krzywdzeniem jest:

1. **Przemoc fizyczna** – jest celowym uszkodzeniem ciała, zadawaniem bólu lub groźbą uszkodzenia ciała. Jej skutkiem mogą być siniaki, rany cięte, złamania, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
2. **Przemoc psychiczna emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie dziecka. Może to być wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim. Jest to także brak uwagi i miłości, odpowiedniego wsparcia, a także stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie może sprostać.
3. **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może to być jednorazowy incydent lub powtarzający się wielokrotnie.
4. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, opieki medycznej, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia. To także brak nadzoru w czasie wolnym oraz brak odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
5. **Alienacja rodzicielska** – ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji o dziecku, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć bądź



pamiętek, zakazywanie dziecku wyrażania miłości do drugiego rodzica, a także rozmowy z nim.

6. **Znęcanie** – celowe, powtarzające się, krzywdzące zachowanie wobec osób, które nie mogą się bronić.
7. **Przemoc rówieśnicza** – w świecie realnym lub cyberprzemoc. Ma ona miejsce wtedy, gdy małeletni w wyniku działań swoich rówieśników doświadczą przykrości lub krzywdy.

### **Lista wzorów druku**

#### **§ 13**

1. wzór nr. 1 - Zarządzenie Dyrektora Szkoły
2. wzór nr. 2 - Wykaz instytucji i organizacji, do których można zwrócić się o pomoc
3. wzór nr 3 - Niebieska Karta A
4. wzór nr 4 - Niebieska Karta B
5. wzór nr 5 - Wgląd w sytuację rodzinną
6. wzór nr 6 - Audyt wewnętrzny
7. wzór nr 7 - Karta interwencji
8. wzór nr 8 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

## Wzór nr 1

Zarządzenie Dyrektora Szkoły .....

z dnia.....

w sprawie ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Na podstawie Art. 22 b pkt. 1 Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. po. 1606) ustalam co następuje:

### §1

Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” wraz z wzorami druków w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

### §2

Powołuję koordynatora/pełnomocnika ds. monitoringu realizacji „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” w osobie.....

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ..... i obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

Podpis Dyrektora

## Wzór nr 2

### Wykaz instytucji i organizacji, do których można zwrócić się o pomoc:

- **Telefon Zaufania** – 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 – 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo);
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Fundacja Feminoteka** – Telefon przeciw przemocy dla kobiet doświadczających przemocy – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

### Wzór nr 3

Załączniki  
do rozporządzenia  
Rady Ministrów  
z dnia 6 września 2023 r. (poz. )

## NIEBIESKA KARTA – A

.....

(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....

(czas i miejsce i okoliczności sporządzenia formularza, np. podczas interwencji, udzielania pomocy medycznej, adres interwencji, adres podmiotu, w siedzibie którego przedstawiciel wypełnia formularz itp.).

### I. DANE OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

1.

a) Imię i nazwisko:

.....  
..

b) Imiona rodziców:

.....

c) Wiek.....

.....

d) PESEL

.....  
.....

e) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....  
...

adres poczty elektronicznej:

.....

f) Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:  
.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:  
.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

g) Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

.....

2.

a) Imię i nazwisko:

.....

...

b) Imiona rodziców:

.....

.

c) Wiek.....

.....

d) PESEL

.....

.....

e) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:  
.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:  
.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

f) Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:  
.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:  
.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

g) Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

.....

3.

a) Imię i nazwisko małoletniego:

.....

b) Imiona rodziców:

.....

c) Wiek.....

.....

d) PESEL

.....

e) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

f) Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

.....

Osoba doznająca przemocy domowej jest jednocześnie osobą zgłaszającą.\*

tak  nie

## II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

Zgłaszający (uzupełnić, jeśli osoba zgłaszająca nie jest jednocześnie osobą doznającą przemocy domowej)

a) Imię i nazwisko:

.....  
.....

b) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

adres poczty elektronicznej:

.....

### III. DANE OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

1.

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Wiek: .....

.....

c) PESEL

.....

.....

d) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

.....

adres poczty elektronicznej:

.....

e) Wykonywany zawód, źródło utrzymania

.....

f) Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

.....

adres poczty elektronicznej:

.....

g) Stosunek pokrewieństwa z osobą doznającą przemocy domowej:

.....

2.

a) Imię i nazwisko:

.....

...

b) Wiek.....

.....

c) PESEL

.....

.

d) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

e) Wykonywany zawód, źródło utrzymania

.....

f) Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....

...

adres poczty elektronicznej:

.....

g) Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w domowej: .....

**IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (jeśli zachowanie występuje, wstawić znak X):**

Formy przemocy domowej	Wobec osoby dorosłej wskazanej w pkt I.1.	Wobec osoby dorosłej wskazanej w pkt I.2.	Wobec małoletniego wskazanego w pkt I.3.
<b>Stosowała przemoc fizyczną, w tym:</b>			



popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, spoliczkowanie			
inne (podać jakie):..... .....			
<b>Stosowała przemoc psychiczną, w tym:</b>			
izolację, wyzwiska, ośmieszanie, groźby, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów, krytykowanie, poniżanie, demoralizację, ciągłe niepokojenie			
inne (podać jakie):..... .....			
<b>Stosowała przemoc seksualną, w tym:</b>			
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych			
inne (podać jakie):..... .....			
<b>Stosowała przemoc ekonomiczną, w tym:</b>			
niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, ograniczanie środków finansowych, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody małżonka, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej			
inne (podać jakie):..... .....			
<b>Stosowała przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym:</b>			
wyzywała, straszyla, poniżała osobę w Internecie lub przy użyciu telefonu, robiła jej zdjęcia lub rejestrowała filmy bez jej zgody, publikowała w Internecie lub rozsyłała telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają			
inne zachowania istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia (podać jakie): ..... ..... .....			

V. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ STOSOWANA JEST PRZEMOC DOMOWA, DOZNAŁA USZKODZEŃ CIAŁA, (jeśli: TAK, wstawić znak X):

Rodzaj uszkodzenia ciała	Osoby dorosłej wskazanej w pkt I.1.	Osoby dorosłej wskazanej w pkt I.2.	Małoletniego wskazanego w pkt I.3.
zasinienia			
zadrapania			
krwawienia			
oparzenia			
inne (podać jakie):..... .....			

VI. **OD JAK DAWNA ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE I ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ (OKREŚLIĆ CZASOKRES)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CZY W RODZINIE BYŁA UPRIEDNIO REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?\***

tak (kiedy? .....gdzie? .....)  
 nie

**CZY AKTUALNIE REALIZOWANA JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?\***

tak  nie

VII. **ZACHOWANIE**

Zachowanie się osoby	Osoba doznająca przemocy domowej*		Osoba stosującą przemoc domową*	
	TAK	NIE	TAK	NIE
trudność nawiązania kontaktu				

spokojny/-na				
placziwy/-a				
zastraszony/-a				
unika rozmów				
agresywny/-a				
stawia opór Policji				
wskazuje na znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie				

### VIII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA

(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### IX. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

a.a) Imię i nazwisko:

.....  
.....

a.b) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:

.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:

.....

numer telefonu:

.....  
.....

adres poczty elektronicznej:

.....

a.c) stosunek świadka do rodziny (np. członek rodziny, osoba obca, itp.)

.....

g.2.

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:  
.....

ulica: ..... numer domu: ..... numer mieszkania:  
.....

numer telefonu:  
.....

adres poczty elektronicznej:  
.....

c) stosunek świadka do rodziny (np. członek rodziny, osoba obca, itp.)

.....

**CZY NA MIEJSCU ZDARZENIA BYŁY OBECNI MAŁOLETNI?\***

tak (wiek dzieci.....)  nie

**CZY MAŁOLETNI BYLI ŚWIADKAMI ZACHOWAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ?\***

tak  nie

a.i.1.a.i.1. **Czy wobec osoby stosującej przemoc domową, sąd zastosował dozór kuratora sądowego?\***

TAK   
USTALONO

NIE

NIE

**g.2..XI. Czy wobec osoby stosującej przemoc domową wydawany był natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia?\***

TAK (kiedy? ..... gdzie?.....)  
USTALONO

NIE

NIE

a.i.1.a.i.2. **Czy osoba stosująca przemoc domową nadużywa alkoholu?\***

TAK   
USTALONO

NIE

NIE

**g.2..XII. Czy osoba stosująca przemoc domową używa środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?\***

TAK   
USTALONO

NIE

NIE

a.i.1.a.i.3. **Czy osoba stosująca przemoc domową, była lub jest leczona psychiatrycznie?\***

TAK   
USTALONO

NIE

NIE

a.i.1.a.i.4. **Czy osoba stosująca przemoc domową, broń palną, amunicję oraz dokumenty potwierdzające legalność posiadania broni?\***

TAK   
USTALONO

NIE

NIE

**XV. Czy w związku ze stosowaniem przemocy domowej były podejmowane następujące działania?\***

- powiadamianie i interwencje Policji
- powiadomienie prokuratury
- zatrzymanie
- dozór Policji
- wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami
- wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób
- wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
- tymczasowe aresztowanie
- wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)

- 
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
  - odebranie małoletniego w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową
  - zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)

- 
- leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?)

- 
- zobowiązanie do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową (nałożone przez kogo?)

- 
- inne działania (jakie?) \_\_\_\_\_
- 
- 
- 
- 

**XVI. Działania podjęte przez Policję lub Żandarmerię Wojskową wobec osoby stosującej przemoc domową**

Działania podjęte przez Policję lub Żandarmerię Wojskową	Osoba stosująca przemoc domową*	
	TAK	NIE
pouczenie		
środki przymusu bezpośredniego (jakie?) ..... .....		
badanie na zawartość alkoholu w organizmie		
izba wytrzeźwień		
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia		
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych		
wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		

**XVII. Działania podjęte przez przedstawiciela ochrony zdrowia (informacje dotyczące stanu zdrowia osoby doznającej przemocy domowej)\***

1. Stan psychiczny

- pobudzony/-na                       ospały/-ła/apatyczny/-na                       płaczący/-wa  
 agresywny/-na                       lękliwy/-wa                       inny/-na (jaki/-ka?)

2. Porozumiewanie się\*:

- chętnie nawiązuje kontakt                       trudno nawiązuje kontakt  
 małomówny/-na                       jąka się  
 krzyczy                       wypowiada się nielogicznie  
 odmawia odpowiedzi na zadawane pytania  
 porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)

Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):

---

---

3. Rodzaje uszkodzeń\*:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> skaleczenia      | <input type="checkbox"/> ślady nakłucia | <input type="checkbox"/> ślady ugryzienia |
| <input type="checkbox"/> otarcia naskórka | <input type="checkbox"/> siniaki        | <input type="checkbox"/> krwawienia       |
| <input type="checkbox"/> ślady oparzenia  | <input type="checkbox"/> zwichnięcia    | <input type="checkbox"/> złamania kości   |

4. Stan higieny:

- |        |  |  |
|--------|--|--|
| Skóra: | <input type="checkbox"/> czysta                      | <input type="checkbox"/> brudna                    |
|        | <input type="checkbox"/> wysuszona                   | <input type="checkbox"/> odmrożona                 |
|        | <input type="checkbox"/> odparzona                   | <input type="checkbox"/> odleżyny                  |
|        | <input type="checkbox"/> pieluszkowe zapalenie skóry |  |
|        | <input type="checkbox"/> czyste                      | <input type="checkbox"/> brudne                    |
|        | <input type="checkbox"/> wszawica                    | <input type="checkbox"/> łysienie/włosy powyrywane |
|        | <input type="checkbox"/> ciemieniucha                |  |

5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy domowej/zaniedbania:\*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> strój brudny/nieadekwatny do pory roku                   | <input type="checkbox"/> waga/wzrost nieadekwatne do wieku |
| <input type="checkbox"/> rozwój nieadekwatny do wieku                             | <input type="checkbox"/> wyniszczenie organizmu            |
| <input type="checkbox"/> odwodnienie  | <input type="checkbox"/> ponawianie zgłoszeń do lekarza    |
| <input type="checkbox"/> niekorzystanie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby |  |
| <input type="checkbox"/> niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich   |  |

6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę doznającą przemocy domowej:\*

TAK  NIE

7. W przypadku małoletniego obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:\*

TAK  NIE

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:\*

TAK  NIE

9. Podjęte leczenie:\*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> przyjęto na oddział szpitalny (jaki?) | _____                                     |
| <input type="checkbox"/> skierowano do szpitala (jakiego?)     | _____                                     |
| <input type="checkbox"/> udzielono pomocy ambulatoryjnej       | <input type="checkbox"/> odesłano do domu |
| <input type="checkbox"/> inne (jakie?)                         | _____                                     |

10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą domową na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia ..... w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy domowej (.....).\*

TAK

NIE

11. Wydano zaświadczenie lekarskie:\*

TAK

NIE

12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:\*

TAK

NIE

13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:\*

TAK

NIE

#### XVIII. Podjęte działania interwencyjne\*

a.i.1.a.i.5. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej:

powiadomienie Policji

udzielenie pomocy socjalnej

udzielenie pomocy medycznej

(w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)

inne (jakie?)

---

a.i.1.a.i.6. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:

specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy domowej

ośrodku wsparcia

ośrodku interwencji kryzysowej

domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

szpitalu

innych (jakich?)

a.i.1.a.i.7. Działania zmierzające do udzielenia pomocy małoletnim

---

---

---



a.i.1.a.i.8. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego

---

---

---

a.i.1.a.i.9. Inne (jakie?)

---

---

---

**XIX. OPIS SYTUACJI ZWIĄZANEJ ZE ZJAWISKIEM PRZEMOCY DOMOWEJ I WNIOSKI WYPEŁNIAJACEGO FORMULARZ „Niebieska Karta – A”**

---

---

---

---

---

---

---

**XX. Dodatkowe informacje:**

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(czytelny podpis osoby doznającej przemocy domowej)

.....  
przedstawiciela podmiotu (imię i nazwisko oraz czytelny podpis  
Karta – A”) wypełniającego formularz „Niebieska

\* Właściwie zaznaczyć

#### **Wzór nr 4**

### **NIEBIESKA KARTA – B**

#### **POUCZENIE DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

##### **Co to jest przemoc domowa?**

Przemoc domowa, to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdy moralne;

- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?**

- 1) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków;
- 2) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie;
- 3) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie;
- 4) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- 5) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- 6) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- 7) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania;
- 8) małoletni

– wobec których jest stosowana przemoc domowa.

### **Najczęstsze formy przemocy domowej to:**

#### Przemoc fizyczna:

bicie, popychanie, kopanie, duszenie, bicie przedmiotami, parzenie, policzkowanie...

#### Przemoc psychiczna:

wyśmiewanie, szydzenie, lżenie, okazywanie braku szacunku, poddawanie stałej krytyce, kontrolowanie i ograniczanie kontaktu z bliskimi...

#### Przemoc seksualna:

wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi...

#### Przemoc ekonomiczna:

niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, ograniczanie środków finansowych, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody małżonka, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej...

#### Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej (cyberprzemoc)

wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają...

#### Inny rodzaj zachowań:

niszczenie rzeczy osobistych

demolowanie mieszkania

wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie

pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności bądź wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb

zmuszanie do picia alkoholu

zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków

### **PAMIĘTAJ!!!**

**Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy ze strony osoby najbliższej, nie wstydź się prosić o pomoc. Prawo stoi po Twojej stronie!**

**Jeżeli doznajesz takich zachowań, powiadom:**

Policję, dzwoniąc na numer 997 lub 112,

prokuraturę.

**Policjant ma obowiązek:**

- \* **zapewnić bezpieczeństwo** osobie doznającej przemocy domowej;
- \* **przekazać informacje o interweniujących policjantach** (stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjantów, nazwa i siedziba jednostki, w której pełnią służbę);
- \* **wydać nakaz** natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia;
- \* **wydać zakaz** zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia;
- \* **przekazać, na wniosek sądu lub prokuratury, dokumentację policyjną** jako dowody w postępowaniu;
- \* **uczestniczyć, na wniosek sądu jako świadek** w sprawie karnej.

**Prokurator w toku postępowania przygotowawczego ma prawo do:**

- \* oddania podejrzanego pod dozór Policji z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym;
- \* oddania podejrzanego pod dozór Policji zamiast zastosowania tymczasowego aresztowania, pod warunkiem, że oskarżony w wyznaczonym terminie opuści lokal zajmowany wspólnie z pokrzywdzonym oraz określi miejsce swojego pobytu;
- \* nakazania podejrzanemu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym — jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że oskarżony ponownie popełni przestępstwo z użyciem przemocy wobec tej osoby, zwłaszcza gdy popełnieniem takiego przestępstwa groził.

**Polskie prawo ściga osoby stosujące przemoc domową za:**

- \* znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny — art. 207 k.k.;

- \* uderzenie człowieka lub naruszenie jego nietykalności cielesnej w inny sposób — art. 217 k.k. (ścigane przestępstwa odbywa się z oskarżenia prywatnego);
- \* pozbawienie człowieka wolności — art. 189 k.k.;
- \* groźenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona — art. 190 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* wzbudzanie u innej osoby uzasadnionego okolicznościami poczucia zagrożenia lub naruszenie jej prywatności poprzez uporczywe nękanie — art. 190a § 1 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej, w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia określonego stanu — art. 191 k.k.;
- \* utrwalanie wizerunku nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej, przez użycie wobec niej przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny, albo rozpowszechnienie wizerunku nagiej osoby lub w trakcie czynności seksualnej bez jej zgody — art. 191a k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* doprowadzenie innej osoby do obcowania płciowego przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem (zgwałcenie) oraz doprowadzenie w ten sam sposób innej osoby do poddania się innej czynności seksualnej lub wykonania takiej czynności — art. 197 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego); /UWAGA! Przestępstwo to popełnia również małżonek, który dopuszcza się zgwałcenia współmałżonka!;
- \* spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci: pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia bądź innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej lub znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała — art. 156 k.k.;
- \* spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia, w wyniku którego pokrzywdzonym jest osoba najbliższa — art. 157 § 1 i 2 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* uporczywe uchylanie się od wykonania ciężącego z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to narażanie jej na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych (uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) — art. 209 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego, organu opieki społecznej lub innego właściwego organu);
- \* kradzież lub kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej — art. 278 k.k. i art. 279 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* niszczenie, uszkodzenie cudzej rzeczy lub czynienie jej niezdatną do użytku — art. 288 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
- \* porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny — art. 210 k.k.;
- \* uprowadzenie lub zatrzymanie małoletniego poniżej lat 15 albo osoby nieporadnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru — art. 211 k.k.;

- \* obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszczenie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania — art. 200 k.k.;
- \* rozpijanie małoletniego, przez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia lub nakłanianie go do spożycia takiego napoju — art. 208 k.k.

**Masz też prawo do złożenia na Policji lub w prokuraturze zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa przez osobę, która krzywdzi Ciebie i Twoją rodzinę.**

### **PAMIĘTAJ!!!**

**Osoba stosująca przemoc domową, gdy czuje się bezkarna, prawdopodobnie nie zmieni się, będzie dalej stosowała przemoc, bez względu na składane obietnice; następnym razem może być znacznie gorzej.**

Jeżeli jednak zaufasz jego deklaracjom o zmianie zachowania wobec Ciebie i Twojego środowiska i zechcesz się wycofać, pamiętaj, że złożone przez Ciebie dotychczas zeznania nie będą mogły być wykorzystane przez prawne instytucje działające po to, aby Ci pomóc. Dlatego zanim podejmiesz taką decyzję, zastanów się i skonsultuj ją z psychologiem, terapeutą lub inną osobą pomagającą osobom doznającym przemocy domowej, np. w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, ośrodku interwencji kryzysowej.

### **PAMIĘTAJ!!!**

**Zatrzymanie przemocy domowej jest możliwe — możesz z nią walczyć i uzyskać pomoc dla siebie i swoich bliskich.**

Nazwy instytucji i organizacji, z których pomocy możesz skorzystać i się do nich zwrócić:

- \* **Ośrodki pomocy społecznej** — pomogą Ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- \* **Powiatowe centra pomocy rodzinie** — pomogą Ci w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- \* **Ośrodki interwencji kryzysowej** — zapewnią schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- \* **Ośrodki wsparcia** — zapewnią schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.
- \* **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** — zapewnią bezpłatne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy jesteś ofiarą przemocy domowej oraz udzielą Ci specjalistycznej pomocy, w tym: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i medycznej, oraz wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- \* **Prokuratura, Policja** — możesz tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie zęcania się popełnionym na

Twoją szkodę lub na szkodę Twoich bliskich i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

- \* **Sąd rodzinny i opiekuńczy** — możesz tam złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych Twoich dzieci.
- \* **Ochrona zdrowia** — możesz tam uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach, poprosić o pomoc lekarską, spytać o adresy specjalistycznych poradni lekarskich.
- \* **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** — jeżeli przemocy w Twoim domu towarzyszy picie alkoholu, możesz zwrócić się do nich z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

**Na Twoim terenie funkcjonują lokalne placówki udzielające pomocy osobom doznającym przemocy domowej:**

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres mailowy

Możesz zadzwonić również pod numery telefonów:

- \* **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 801 12 00 02** (płatny pierwszy impuls, linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 8<sup>00</sup>—22<sup>00</sup>, w niedziele i święta w godzinach 8<sup>00</sup>—16<sup>00</sup>), **tel. (22) 666 28 50 — dyżur prawny** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>—21<sup>00</sup>), **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info.
- \* **Policyjnego Telefonu Zaufania tel. 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat).

## WAŻNE

Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej, która podejmie dalsze działania.

Zawsze możesz wzywać Policję na interwencję, poinformować prokuraturę oraz zwrócić się o pomoc do podmiotu/organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Możesz również poprosić dzielnicowego, aby przyszedł do Twojego domu i udzielił stosownej pomocy i niezbędnych informacji.

### Wzór nr 5

#### Wzór

#### wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny<sup>1</sup>

*miejsowość, data*

Sąd Rejonowy<sup>2</sup> w .....

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

*adres sądu*

**Wnioskodawca:** *imię i nazwisko osoby zgłaszającej*

*adres osoby zgłaszającej*

**Uczestnicy postępowania:** *imiona i nazwiska rodziców*

*adres zamieszkania rodziny*

**rodzice małoletniego:** *imię i nazwisko dziecka*

---

1 Złożenie wniosku jest wolne od opłat

2 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.



### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

*Podpis składającego wniosek*

### Wzór nr 6

### Audyt wewnętrzny – ankieta.

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w dokumencie „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” przez innego pracownika?		

4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa).		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące zapisów w dokumencie „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem”? (odpowiedź opisowa).		

**Wzór nr 7**

**Karta interwencji.**

1. Imię i nazwisko dziecka.		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa.	Data.	Działanie.

5. Spotkania z opiekunami dziecka/z kim?	Data.	Opis przebiegu spotkania.
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe).	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, - inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców.	Data.	Działanie.

Wzór nr 8

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony dzieci  
(wzór)**

.....  
miejsce i data

Ja, ..... nr  
PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze „Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującymi  
w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis