

## REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 227 W WARSZAWIE

tekst jednolity

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### §1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - b) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - c) Dyrektorze - należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - d) Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - e) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału, tzw. trójka klasowa)
  - f) Zebraniu klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy)
  - g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika Prezydium Rady Rodziców
  - h) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
  - i) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - j) Rodzicach - należy przez to rozumieć ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17
  - k) Nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego oraz wychowawcę danego oddziału (klasy)
1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 227 w Warszawie, ul. Astronautów 17.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz Rodzicami dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 227.

## Rozdział II

### STRUKTURA I TRYB PRACY RADY ORAZ SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY

#### §1

1. Rada działa na podstawie zapisów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. 2018.996 j. t. ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem art. 83 i art. 84, Ustawy Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz 2015r. poz.357,1268 i 1418) oraz Statutu i niniejszego regulaminu.
2. **Członkami rady są przedstawiciele poszczególnych oddziałów (klas)** Szkoły działający społecznie i nieodpłatnie. Każdy oddział jest reprezentowany przez 1 przedstawiciela.

#### §2

### Wybory Rad Oddziałowych i przedstawicieli oddziałów do Rady

1. Wybory do rad Oddziałowych przeprowadzone muszą być na pierwszym zebraniu rodziców klas w nowym roku szkolnym.
2. Wybory do Rad Oddziałowych muszą być przeprowadzone w trybie tajnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Oddziałowa składa się z minimum 2 osób ale nie jest ograniczona liczba jej członków, jeśli jest więcej chętnych do współpracy.
4. Rada Oddziałowa wybiera w trybie tajnym kandydata na przedstawiciela do Rady Rodziców. Przedstawicielem do Rady może ale nie musi być członek Rady Oddziałowej.
5. Przedstawiciel klasy do Rady, może udzielić upoważnienia innej osobie z klasy do reprezentacji w zebraniu Rady.
6. Uznaje się, że każdy Rodzic ma prawo do udziału w zebraniach Rady. Prawo do głosowania (z zachowaniem reprezentatywności - jeden głos bez względu na ilość osób uczestniczących w zebraniu Rady, reprezentujących daną klasę) mają jedynie przedstawiciele do Rady lub osoby przez nie upoważnione. Przedstawiciel do Rady Rodziców lub osoba upoważniona może reprezentować tylko jeden oddział (klasę). W przypadku, gdy osoba reprezentująca dany oddział ma więcej niż jedno dziecko w szkole może w Radzie Rodziców reprezentować tylko jeden oddział (klasę).
7. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok szkolny.
8. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego na wniosek minimum 25 % rodziców uczniów klasy, poprzez głosowanie z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym niniejszym regulaminem.

## **Organy Rady Rodziców**

1. Zebranie plenarne (zebranie Rady Rodziców) - najwyższa władza ogółu rodziców.
2. Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
3. Komisja Rewizyjna - organ kontrolny Rady.

## **Zebranie plenarne Rady Rodziców**

1. Zebrania plenarne Rady zwołuje się minimum 3 razy w roku szkolnym.
2. Zwołanie i przygotowanie zebrania plenarnego Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego z wyjątkiem pierwszego zebrania plenarnego w danym roku szkolnym, które może zwołać Dyrektor lub Przewodniczący ustępującego Prezydium nie później niż w ciągu 14 dni od wyborów Rad Oddziałowych.
3. Zebranie plenarne może być również zwołane na wniosek:
  - reprezentantów rad Oddziałów co najmniej 3 klas
  - Dyrektora lub innych organów szkoły
  - członków Komisji Rewizyjnej
4. Członkowie Rady winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej( może to być poczta elektroniczna), minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie plenarne może być zwołane w trybie pilnym z pominięciem 7 dniowego terminu. Zawiadomienie takie powinno zawierać temat obrad.
5. Rada może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora, a także inne osoby.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Rada na pierwszym zebraniu plenarnym ze swego grona:
  - wybiera w trybie tajnym prezydium w liczbie 4 osób, z tym, że: 1 reprezentant z klas 0-3, 1 reprezentant z klas 4-6, 1 reprezentant z klas 7-8 i 1 reprezentant z klas sportowych.
  - W przypadku, gdy któraś z grup klas nie wyłoni kandydata do pełnienia funkcji w Prezydium Rady Rodziców, dopuszcza się w drodze wyjątku wyłonienie kandydata z pozostałych klas.
8. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
9. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwały dotyczącej wyboru władz Rady i Komisji Rewizyjnej.
- 9a. Tryb i zasady wyboru Prezydium Rady Rodziców, o których mowa w ust. 7-9, mają zastosowanie w razie konieczności ponownego wyboru Prezydium w trakcie kadencji.
10. Pierwsze zebranie plenarne ma charakter sprawozdawczo - wyborczy i w swoim porządku powinno zawierać:
  - sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzieleniu (lub nie udzieleniu absolutorium ustępującemu Prezydium),

- informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły,
  - wybory nowych organów Rady,
  - uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady. Estymowanie wysokości składek na fundusz Rady w danym roku szkolnym,
  - wolne głosy i wnioski.
11. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych jego członków. Rada może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym. Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i podpisami minimum 25% członków Rady, składany jest na ręce członka komisji Rewizyjnej, która w takim przypadku zwołuje zebranie plenarne. Przy dymisji członków Prezydium lub ich odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów. Dopuszcza się kontynuowanie działania Prezydium do końca kadencji bez konieczności przeprowadzania wyborów uzupełniających w przypadku rezygnacji nie więcej niż  $\frac{1}{4}$  członków Prezydium.
12. Rada dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołów. Protokół z zebrania powinien zawierać:
- numer, datę i miejsce spotkania,
  - stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
  - wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady lub Prezydium (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
  - treść podjętych uchwał,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad oraz pozostałych obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców,
  - odczytany, zatwierdzony i podpisany na koniec każdego zebrania plenarnego wstępny protokół winien być złożony wraz z wersją do publikacji, w dokumentacji szkolnej
13. Kadencja Rady trwa 1 rok szkolny.
14. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

### **Rozdział III**

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

##### **§1**

#### **Zadania i kompetencje Rady Oddziałowej**

1. Działanie na rzecz klasy we współpracy z wychowawcą
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami uczniów klasy i włączanie ich do realizacji działań klasowych i ogólnoszkolnych.
3. Współdziałanie z Radą i jej Prezydium

4. Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i wynikach kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną
5. Zwoływanie zebrania klasowego w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub na wniosek minimum 25% rodziców uczniów klasy.

## §2

### **Kompetencje Rady wynikające z aktów ustawodawczych**

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły.
2. Wyrażanie zgody na działalność w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich.
3. Wnioskowanie o ocenę dorobku Dyrektora i Nauczycieli.
4. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
5. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wybierającej Dyrektora
6. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczane na działalność statutową Szkoły
7. Opiniowanie projektu planu finansowego przygotowanego przez Dyrektora.
8. Opiniowanie wyboru programów nauczania i podręczników
9. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
10. Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących Szkoły.

## §3

### **Podstawowe zadania Rady Rodziców**

1. Zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły
2. Współpraca z Samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole.
3. Udzielenie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań
4. Otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych oraz pomoc materialna w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami
5. Dofinansowywanie wycieczek szkolnych, wyjść klasowych oraz innych wydarzeń.  
Wysokość dofinansowania może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wycieczki lub innego wydarzenia, które ma być finansowane, przy czym maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 350zł.  
Wnioski, które dotyczą dzieci sprawiających problemy wychowawcze w szkole będą rozpatrywane indywidualnie w każdej sytuacji.  
Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.  
O dofinansowanie wycieczki czy też innego wydarzenia można wnioskować jednorazowo w przypadku tego samego ucznia w danym roku szkolnym. Wniosek o dofinansowanie składa wychowawca klasy.
6. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

7. W sytuacjach wymagających wiedzy i doświadczenia fachowego z danej dziedziny (np. zakup specjalistycznego sprzętu, wybór najlepszego ubezpieczenia NNW, itp.) powoływanie komisji i zespołów roboczych składających się z rodziców uczniów Szkoły lub w razie konieczności z ekspertów spoza Szkoły.
8. Ustalanie zasad gromadzenia środków i ich wydatkowania oraz dysponowanie gromadzonymi środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły, a także celów wyznaczonych przez Radę na dany rok szkolny.
9. Uchwalenie rocznego Preliminarza Rady Rodziców i jego zmian na dany rok szkolny.
10. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego .
11. Wnioskowanie do Komisji Rewizyjnej o przeprowadzenie kontroli działalności Prezydium.

#### §4

### **Zadania i kompetencje Prezydium**

1. Przewodniczący Prezydium organizuje prace Rady, podejmuje prace konieczne dla realizacji zadań określonych w preliminarzu, zwołuje i prowadzi zebrania, pełni funkcję reprezentacyjną.
2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady Rodziców oraz protokołuje zebrania.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, przygotowuje sprawozdania finansowe Rady.
5. Prezydium realizuje uchwały Rady oraz:
  - reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
  - realizuje Preliminarz Rady,
  - opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
  - na bieżąco informuje członków Rady o podejmowanych działaniach,
  - przewodniczący podpisuje w imieniu Rady dokumenty, skutkujące zobowiązaniami finansowymi. - Sporządza sprawozdanie finansowe,
  - sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności i przedstawia je na pierwszym zebraniu Rady kolejnego roku szkolnego.

#### §5

### **Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działaniem Prezydium.
2. Do Komisji Rewizyjnej należy:
  - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz założeniami przyjętymi przez Radę,
  - przedstawienie Prezydium i Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli w formie protokołu,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium,

- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę,
  - zwołanie zebrania Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
  4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza i zatwierdza protokół, z którym zapoznaje Prezydium oraz Radę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY**

1. Rada może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły, zarówno z dobrowolnych składek rodziców, jak i innych źródeł, w tym również darowizn.
2. Rada ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu do dnia 30 października w preliminarzu budżetowym - plan wpływów, plan wydatków.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. Fundusze, mogą być wydatkowane wyłącznie na wspieranie celów statutowych Szkoły:
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. festyn rodzinny, etc.,
  - dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach,
  - zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
  - zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i naukowych oraz sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego ,
  - pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
  - realizacja celów dydaktyczno - rozwojowych,
  - dofinansowywanie wycieczek i wyjść klasowych dla dzieci z rodzin w trudnych sytuacjach finansowych w wysokości do 50% wartości całkowitej kwoty wycieczki lub innego wydarzenia, które ma być dofinansowane, z wyłączeniem dzieci sprawiających problemy wychowawcze w szkole, które mogą otrzymać tylko do 20 % wartości całkowitej kwoty wycieczki lub innego wydarzenia, które ma być dofinansowane.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - Dyrektor,
  - rada pedagogiczna,
  - wychowawcy klas,
  - rady oddziałowe.

## **Rozdział V**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dokumenty z ostatnich 3 lat szkolnych są przechowywane w szafie w sekretariacie Szkoły w miejscu udostępnionym i wyznaczonym przez Dyrektora.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada w drodze Uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady udostępniają swoje dane osobowe dobrowolnie w zakresie niezbędnym dla celów komunikacji w ramach prowadzonej działalności i tym samym wyrażają zgodę na udostępnienie swoich adresów mailowych i numerów telefonów pozostałym członkom Rady i Komisji Rewizyjnej.
4. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez podjęcie uchwały przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady przyjęty do realizacji uchwałą zebrania Rady z dnia 8 lutego 2023r. winien być podpisany przez wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Niniejszy regulamin umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.